




## UNIVERSITI SELANGOR

**PROSEDUR KERJA  
PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN  
BAGI STAF AKADEMIK UNISEL**

UNISEL-PT01-AA-PK10


Disediakan Oleh :	Disemak Oleh :	Diluluskan Oleh :
 ..... Nama: Cik Yusliza binti Yusof Jawatan: Penolong Pendaftar Bahagian Hal Ehwal Akademik Tarikh: 5 Oktober 2021	 ..... Nama: Prof. Madya Dr. Fridelina Binti Sjahrir Jawatan: Pengarah Bahagian Hal Ehwal Akademik Tarikh : 5 Oktober 2021	 ..... Nama : Prof Dr. Md Sidin Bin Ahmad Ishak Jawatan : Timbalan Naib Canselor Akademik, Penyelidikan dan Jaringan Industri Tarikh : 6 Oktober 2021

**PROSEDUR KERJA  
PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN  
BAGI STAF AKADEMIK UNISEL**

NO. DOKUMEN	UNISEL-PT01-AA-PK10	TARIKH KUATKUASA	13/10/2021
NO.ISU/ PINDAAN	003/000	MUKA SURAT	2 / 9


**REKOD PINDAAN**

Bil.	Isu / Pindaan	Tarikh Kuatkuasa	Bahagian / Muka Surat	Keterangan Ringkas	Diluluskan Oleh
1.	001/000	17/05/2018	4, 5, 6 & 7	Penambahbaikan keseluruhan prosedur kerja.	Mohd Sharikh Dali Bin Mahad, Pengarah BHEA
2.	002/000	10/05/2021	4, 5, 6 & 7	Penambahbaikan pada perkara 4.0 Singkatan dan definasi, 5.1 Carta alir proses, 5.2 Penerangan carta alir, 6.0 Rekod, 7.0 Lampiran, 7.1 Lampiran A dan 7.2 Lampiran B	Prof. Madya Dr. Fridelina Binti Sjahrir Pengarah BHEA

	<b>PROSEDUR KERJA PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN BAGI STAF AKADEMIK UNISEL</b>			
	NO. DOKUMEN	UNISEL-PT01-AA-PK10	TARIKH KUATKUASA	13/10/2021
NO.ISU/ PINDAAN	003/000	MUKA SURAT	3 / 9	

## ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 OBJEKTIF	4
2.0 SKOP	4
3.0 RUJUKAN	4
4.0 SINGKATAN DAN DEFINISI	4
5.0 PROSEDUR	
5.1 CARTA ALIR	5
5.2 PENERANGAN CARTA ALIR	6
6.0 REKOD	6
7.0 LAMPIRAN	6
7.1 Lampiran A: Memo Penghantaran Penetapan Tugas Pengajaran	7
7.2 Lampiran B: Templat Penetapan Tugas Pengajaran Fakulti (UNISEL-PT01-AA-PK10-DS01)	8
7.3 Lampiran C: Arahan Kerja Penetapan Tugas Pengajaran Bagi Staf Akademik Unisel (UNISEL-PT01-AA-PK10-AK01)	9

	<b>PROSEDUR KERJA PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN BAGI STAF AKADEMIK UNISEL</b>			
	NO. DOKUMEN	UNISEL-PT01-AA-PK10	TARIKH KUATKUASA	13/10/2021
NO.ISU/ PINDAAN	003/000	MUKA SURAT	4 / 9	

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk menyelaraskan kaedah penetapan tugas pengajaran bagi staf akademik Universiti Selangor (UNISEL)

## 2.0 SKOP

Prosedur ini diterima pakai oleh Bahagian Hal Ehwal Akademik dan Staf UNISEL bagi tujuan penetapan tugas pengajaran bagi staf akademik Universiti Selangor (UNISEL)

## 3.0 RUJUKAN

TIADA

## 4.0 SINGKATAN DAN DEFINISI

TDA – Timbalan Dekan Akademik


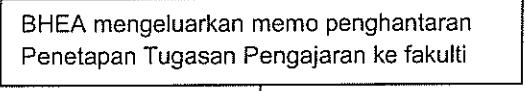
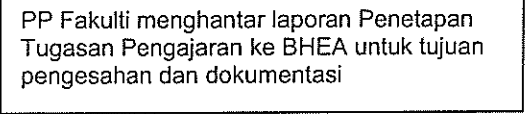
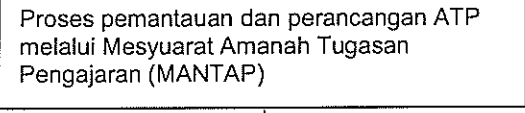

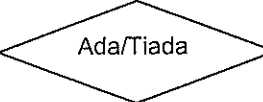
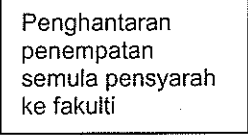
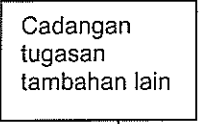
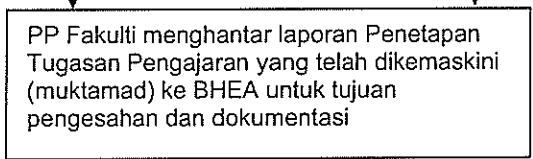
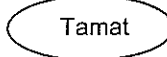
PP – Penolong Pendaftar


BHEA - Bahagian Hal Ehwal Akademik

NO. DOKUMEN	UNISEL-PT01-AA-PK10	TARIKH KUATKUASA	13/10/2021
NO.ISU/ PINDAAN	003/000	MUKA SURAT	5 / 9

## 5.0 PROSEDUR

### 5.1 CARTA ALIR PROSES PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN BAGI STAF AKADEMIK UNISEL

Tindakan /Tanggungjawab	Carta Alir	Tempoh	Lampiran
PP		Minggu Ke 3 Kuliah (Sem Panjang)/ Minggu Ke 1 (Sem Pendek)	
PP			Lampiran A: Memo Penghantaran Penetapan Tugas Pengajaran
PP		Minggu Ke 9 Kuliah (Sem Panjang)/ Minggu ke 4 (Sem Pendek)	
BHEA/TDA		Minggu Ke 10 Kuliah (Sem Panjang)/ Minggu ke 5 (Sem Pendek)	Lampiran B: Templat Penetapan Tugas Pengajaran Fakulti
			
			Lampiran C: Arahan Kerja Penetapan Tugas Pengajaran Bagi Staf Akademik Unisel
BHEA/TDA		Minggu Ke 11 Kuliah (Sem Panjang)/ Minggu ke 5 (Sem Pendek)	
			
PP		Minggu Ke 2 Kuliah (Sem Baharu Panjang)/ Minggu ke 2 (Sem Baharu Pendek)	
			

	<b>PROSEDUR KERJA PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN BAGI STAF AKADEMIK UNISEL</b>			
	NO. DOKUMEN	UNISEL-PT01-AA-PK10	TARIKH KUATKUASA	13/10/2021
NO.ISU/ PINDAAN	003/000	MUKA SURAT	6 / 9	

## 5.2 Penerangan Carta Alir

BIL	TANGGUNG JAWAB	TINDAKAN
1	Penolong Pendaftar BHEA	BHEA mengeluarkan memo penghantaran Penetapan Tugas Pengajaran ke fakulti
2	PP Fakulti/BHEA	Fakulti menghantar laporan Penetapan Tugas Pengajaran ke BHEA untuk tujuan pengesahan dan dokumentasi
3	BHEA/TDA	Proses pemantauan dan perancangan ATP diadakan melalui Mesyuarat Amanah Tugas Pengajaran (MANTAP)
4	BHEA/TDA	Penghantaran penempatan semula pensyarah ke fakulti dan cadangan tugas tambahan lain diadakan
5	PP Fakulti/BHEA	Fakulti menghantar laporan Penetapan Tugas Pengajaran yang telah dikemaskini dan muktamad (sekiranya terdapat perubahan) ke BHEA untuk tujuan pengesahan dan dokumentasi

## 6.0 REKOD

TANDA PENGENALAN	FORMAT BORANG	TANGGUNG JAWAB	LOKASI PENYIMPANAN	TEMPOH PENYIMPANAN	PERLINDUNGAN	KAEDAH PELUPUSAN
Templat Penetapan Tugas Pengajaran Fakulti	Lampiran B	Penolong Pendaftar BHEA	Pemacu Google	3 Tahun	Komputer	Hapus

## 7.0 LAMPIRAN

Memo Penghantaran Penetapan Tugas Pengajaran

UNISEL-PT01-AA-PK10-DS01    Templat Penetapan Tugas Pengajaran Fakulti

UNISEL-PT01-AA-PK10-AK01    Arahan Kerja Penetapan Tugas Pengajaran Bagi Staf Akademik Unisel

NO. DOKUMEN	UNISEL-PT01-AA-PK10	TARIKH KUATKUASA	13/10/2021
NO.ISU/ PINDAAN	003/000	MUKA SURAT	7 / 9

## 7.1 Lampiran A: Memo Penghantaran Penetapan Tugas Pengajaran



Nc. Rujukan : UNISEL/BHEA/2020/ATP12134 (126)  
Tarikh : 04 Disember 2020

www.unisel.edu.my

Prof. Dr. Norhayah Binti Zulkifli	Dekan Fakulti Perniagaan dan Perakaunan (FPP)
Prof. Madya Dr. Fridelina Binti Sjahrir	Dekan Fakulti Kejuruteraan dan Sains Hayat (FKSH)
Prof. Madya Dr. Haslinda Binti Sutan Ahmad Nawi	Dekan Fakulti Komunikasi, Seni Visual dan Pengkomputeran (FKSVP)
Prof. Madya Dr. Maegala A/P Nallapan Maniyam	Dekan Pusat Pengajian Asasi dan Umum (PADU)
Dr. Muhammad Bin Daoh	Dekan Fakulti Pendidikan dan Sains Sosial (FPSS)
Dr. Mohd Nazif Bin Samat @ Darawi	Dekan Fakulti Sains Kesihatan (FSK)

Assalamu'alaikum & Salam Sejahtera,

**PENGHANTARAN PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN (ATP) STAF AKADEMIK UNISEL BAGI SEMESTER APRIL 2021 (1/21/34)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa setiap fakulti perlu menyediakan Penetapan Tugas Pengajaran (ATP) staf akademik UNISEL bagi semester April 2021 (Program Asas & Ijazah Dasar) di bawah fakulti tuan/puan.
3. Oleh yang demikian, setiap fakulti dimohon mengisi templat ATP V1.16J yang disediakan dan menghantar semula ke BHEA selewat-lewatnya pada 01 Januari 2021. Sebarang masalah dan pertanyaan sila rujuk pejabat BHEA di talian 0355223436.

Kerjasama daripada pihak tuan/puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian

"PENERAJU TRANSFORMASI"

Yang benar,

  
**ENCIK MOHD SHARIKH DALI BIN MAHAD**  
Pegarah  
Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA)

**PROSEDUR KERJA  
PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN  
BAGI STAF AKADEMIK UNISEL**

NO. DOKUMEN	UNISEL-PT01-AA-PK10	TARIKH KUATKUASA	13/10/2021
NO.ISU/ PINDAAN	003/000	MUKA SURAT	8 / 9

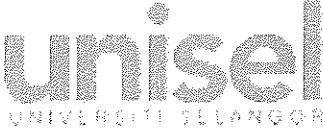
**7.2 Lampiran B: Contoh Templat Penetapan Tugas Pengajaran Fakulti  
(UNISEL-PT01-AA-PK10-DS01)**

1 PROGRAM ASAS SAINS  
2 JABATAN: JABATAN PENGAJIAN ASASI (JPAS)  
3 FAKULTI: PUSAT PENGAJIAN ASASI DAN UMUM (PADU)

Bil	Nama	Amanah Tugas Pengajaran (ATP)											
		Semester 1			Semester 2			Semester 3			SETAHUN		
		Jum. Jam Kredit	Jum. Jam Kontakt Seminggu	Baki ATP	Jum. Jam Kredit	Jum. Jam Kontakt Seminggu	Baki ATP	Jum. Jam Kredit	Jum. Jam Kontakt Seminggu	Baki ATP	Jum. Jam Kredit	Jum. Jam Kontakt	Baki ATP
1.	DR NORAZAH MOHAMMAD NAWAWI	12	13	5	7	8	0	3	4	-4	22.00	25.00	1.00
2.	PROF. MADYA DR MAEGALA	3	4	1	0	0	0	3	4	1	6.00	8.00	2.00
3.	DR NOR SUHAILA YAACOB	9	10	1	0.5	2	1	6	7	-2	15.50	19.00	0.00
4.	PUAN ROZILA ALIAS	16	17	1	16	17	1	14	15	-1	46.00	49.00	1.00
5.	PUAN NORMAWATI@NADZIRAH ABU SAMAH	15	16	0	19	20	4	12	13	-3	46.00	49.00	1.00
6.	PUAN RAHAYU KHALID	13	16	0	13	16	0	13	16	0	39.00	48.00	0.00
7.	PUAN HASNUR HIDAYAH KAMARUDDIN	15	19	3	15	17	1	12	15	-1	42.00	51.00	3.00
8.	PUAN KHAIRIL BARIYYAH HASSAN	14	17	1	16	19	3	11	13	-3	41.00	49.00	1.00
9.	ENCIK NORHISYAM MAT SOUT	14	16	0	16	18	2	12	14	-2	42.00	48.00	0.00
10.	ENCIK TUAN BADLI SHAH TUAN JUSOH	16	17	1	18	19	3	11	12	-4	45.00	48.00	0.00
11.	TS SAHRUL IZWAN SARWADI	0	0		11	15	-1	12	17	1	23.00	32.00	

Indriku ALL MATA Summary Petunjuk About



	<b>PROSEDUR KERJA PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN BAGI STAF AKADEMIK UNISEL</b>			
	NO. DOKUMEN	UNISEL-PT01-AA-PK10	TARIKH KUATKUASA	13/10/2021
NO.ISU/ PINDAAN	003/000	MUKA SURAT	9 / 9	

**7.3 Lampiran C: Arahan Kerja Penetapan Tugas Pengajaran Bagi Staf Akademik Unisel (UNISEL-PT01-AA-PK10-AK01)**



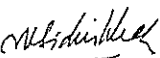
No Salinan :



UNIVERSITI SELANGOR

**ARAHAN KERJA  
PENETAPAN TUGASAN PENGAJARAN  
BAGI STAF AKADEMIK UNISEL**

UNISEL-PT01-AA-PK10-AK01

Disediakan Oleh :	Disemak Oleh :	Diluluskan Oleh :
 ..... Nama: Cik Yusliza binti Yusof Jawatan: Penolong Pendaftar Bahagian Hal Ehwal Akademik Tarikh: 5 Oktober 2021	 ..... Nama: Prof. Madya Dr. Fridelina Binti Sjahrir Jawatan: Pengarah Bahagian Hal Ehwal Akademik Tarikh : 5 Oktober 2021	 ..... Nama : Prof Dr. Md Sidin Bin Ahmad Ishak Jawatan : Timbalan Naib Canselor Akademik, Penyelidikan dan Jaringan Industri Tarikh : 6 Oktober 2021